

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Nu a existat o consultare de piata prealabila.

SECTI UNEA I : AUTORI TATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

JUDETUL SALAJ

Adresa postala: P-ta 1 Decembrie 1918, nr.12, Localitatea: Zalau, Cod postal: 450058, Romania, Punct(e) de contact: Maria Vultur, Tel. +40 0260614120, Email: licitatiesj@cjsj.ro, Fax: +40 0260661097, Adresa internet (URL): <http://www.cjsj.ro>, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 15

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTI UNEA II : OBI ECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului în perioada executiei lucrarilor din cadrul proiectului „Reabilitare drum judetean DJ 191C: Nusfalau – Crasna – Zalau – Creaca”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

16 - Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

Locul principal de prestare: pe drumul judetean DJ 191C: Nusfalau – Crasna – Zalau – Creaca, conform celor specificate in caietul de sarcini.

Codul NUTS: RO116 - Salaj

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectivul acestui contract este de a asigura Servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului în perioada executiei lucrarilor din cadrul proiectului „Reabilitare drum judetean DJ 191C: Nusfalau – Crasna – Zalau – Creaca”

Valoarea estimata fara TVA: 334.345,00 RON

DURATA CONTRACTULUI de servicii de va fi de 37 de luni de la data emiterii Ordinului de începere a serviciilor, cu posibilitatea de prelungire automata, fara costuri suplimentare și fara a fi necesar un acord de vointa expres al Partilor în acest sens, în situatia depasirii, din motive independente de culpa Autoritatii Contractante, a termenelor de realizare a Lucrarilor prevazute în Contractul de Lucrari sau a altor termene din cuprinsul Contractului de Lucrari, depasire care face necesara prestarea în continuare a Serviciilor de catre Prestator.

La semnarea Procesului Verbal de Recepție la terminarea lucrarilor, Prestatorul va înainta Autorității Contractante Referatul Proiectantului, precum și Manualul de întreținere.

Pentru serviciile prestate în perioada de garanție a lucrarilor, Prestatorul nu va percepe Autorității Contractante niciun fel de cost.

În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului finanțat prin POR se va prelungi pe baza unui Act Adicional încheiat cu Autoritatea Contractanta, contractul de servicii de asistență tehnica din partea proiectantului va fi prelungit în mod automat cu același număr de luni, fara modificarea valorii acestuia.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 15

Autoritatea Contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor cu 10 zile.

Modul de realizare a corespondentei între Autoritatea Contractanta si ofertanti va fi online prin intermediul SEAP, iar “Comunicare rezultat procedura” se va realiza prin intermediul e-mailului declarant de ofertanti in Formularul 15.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

Fisa de date

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Contractul are ca scop: Servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului în perioada executiei lucrarilor din cadrul proiectului „Reabilitare drum judetean DJ 191C: Nusfalau – Crasna – Zalau – Creaca”, conform caietului de sarcini.

Valoarea estimata fara TVA: 334.345,00 RON

DURATA CONTRACTULUI de servicii de va fi de 37 de luni de la data emiterii Ordinului de începere a serviciilor, cu posibilitatea de prelungire automata, fara costuri suplimentare ?i fara a fi necesar un acord de vointa expres al Partilor în acest sens, în situatia depasirii, din motive independente de culpa Autoritatii Contractante, a termenelor de realizare a Lucrarilor prevazute în Contractul de Lucrari sau a altor termene din cuprinsul Contractului de Lucrari, depasire care face necesara prestarea în continuare a Serviciilor de catre Prestator.

La semnarea Procesului Verbal de Recep?ie la terminarea lucrarilor, Prestatorul va înainta Autorita?ii Contractate Referatul Proiectantului, precum ?i Manualul de între?inere.

Pentru serviciile prestate în perioada de garan?ie a lucrarilor, Prestatorul nu va percepe Autorita?ii Contractante niciun fel de cost.

În condi?iile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului finan?at prin POR se va prelungi pe baza unui Act Adi?ional încheiat cu Autoritatea Contractanta, contractul de servicii de asisten?a tehnica din partea proiectantului va fi prelungit în mod automat cu acela?i numar de luni, fara modificarea valorii acestuia.

Valoarea estimata fara TVA: 334,345.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

37 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Da 3.300 lei

Garantia de participare este in valoare de 3.300 lei fara TVA.

Garantia se va constitui in conf cu prev art. 36 din HG 395/2016. Garantia de participare se constituie prin

- virament bancar in contul RO22TREZ5615006XXX000188 deschis la Trez. Zalau cu confirmarea acestuia si cu mentionarea obiectului contractului sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla în situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii si va fi valabil 90 zile (cel puțin egala cu valabilitatea ofertei) de la termen limita de primire a ofertelor.

- instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

La procedura online, dovada constituirii garantiei de participare se va posta obligatoriu in SEAP, scanata pana la data limita de depunere a ofertelor.

Restituirea garantiei de participare se va face conform art. 38 din HG nr. 395/2016.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare care va fi cel puțin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei- 90 zile. Se vor respecta prevederile art. 132 alin.(3) din HG 395/2016. (Formular 11).

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Quantum: 10% din pretul contr. fara TVA. Constituire:

Conform prevederilor art. 40 din HG art. 395/2016, garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau Instrument de garantare emis în condițiile legii de o soc.bancara ori de o soc. de asigurari-se va prezenta în original în maxim 5 zile lucratoare de la semnarea contr. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada daca plata garantiei se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza decl. acestuia cu privire la culpa persoanei garantate

“sau”

Retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale prin deschiderea unui cont la dispozitia AC la unitatea Trez.Statului din cadrul org.fiscal competent, suma initiala -cel puțin 0,5% din pretul contr. si de a prezenta în maxim 5 zile lucratoare de la semnarea contr. extrasul de cont cu suma depusa. AC alimenteaza acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si convenite contractantului pâna la concurenta sumei stabilita drept garantie de buna executie in DA.

Autoritatea Contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 42 din HG nr.395/2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Fonduri europene - POR 2014-2020, Axa prioritara 6

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016;

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

Fisa de date

III.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016;
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) ? H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului -cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta nr. 1 – Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzătoare în formularul DUAE din documentatia de atribuire. Incadrarea în situatia prevazuta la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cerinta nr. 2 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art. 166 (2) din acelasi act normativ;
Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzătoare în formularul DUAE din documentatia de atribuire. Incadrarea în situatia prevazuta la art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cerinta nr. 3 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzătoare în formularul DUAE din documentatia de atribuire. Incadrarea în situatia prevazuta la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Persoane cu functie de decizie din cadrul Autoritatii Contractante:

Nota: Presedinte- Tiberiu Marc, Vicepresedinte- Szilagy Robert- Istvan, Vicepresedinte- Panie Sergiu- Viorel, Secretarul judetului- Vlaicu Cosmin Radu, administratorul judetului – Pop Emeric, director - Directia economica - Marusca Leontina Lucica, director executiv- directia Managementul Proiectelor si Dezvoltare Regionala- Ghilea Ioana - Lavinia sef serviciu- Directia juridica si administratie locala -Cuzdriorean Adrian-Cosmin, Simisnean Adriana - Cristina – consilier juridic - Directia juridica si administratie locala, consilier- directia Managementul Proiectelor si Dezvoltare Regionala- Calinici Emanuela - Ioana, consilier- directia Managementul Proiectelor si Dezvoltare Regionala - Bordas Lidia Elena, consilier- directia Managementul Proiectelor si Dezvoltare Regionala – Alexa Calin- Nicu, consilier- directia Managementul Proiectelor si Dezvoltare Regionala – Iuga Ioana – Marinela, consilier- directia Managementul Proiectelor si Dezvoltare Regionala – Opris - Crisan Catalina – Maria, sef serviciu- Serviciul achizitiei publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor - Vultur Maria, consilier- Serviciul achizitiei publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor- Stanciu Mariana- Crina, consilier Serviciul investitii administrarea domeniului public si privat ala judetului - Maier Radu- Cristian, consilier- Serviciul achizitiei publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor - Prian Claudia-Daniela, consilier juridic- Serviciul achizitiei publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor Chioresan Lavinia Georgeta, consilier- Serviciul achizitiei publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor- Tioran Ionela-Irina, consilier- Serviciul achizitiei publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor- Dirjan Alina- Monica, consilier- Serviciul achizitiei publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor- Turda Gavril, în cadrul Autoritatii Contractante –Judetul Salaj.

Consilieri judeteni: Neaga Florian- Claudiu, Pocol Olimpia Marioara, Borna Alexandru, Pop Gheorghe- Ioan, Opris Alin- Florin, Cernucan Lorena-Diana, Gui Gavril, Ratiu Viorel, Chis Filonas, Demle Alin, Iepure Ioan- Viorel, Capîlnasiu Sandu- Victor- Radu, Zaharia Marcel- Claudiu, Crisan Valeriu- Radu, Sabo Ioan, Maghiu Marian- Paul, Ardelean Nicolae, Pop Eugen, Nistorescu Radu- Mihai, Margin Gabriel- Adrian, Csóka Tiberlu, Dari Toma, Simonfi Maria, Berek Stefan, Domokos Francisc, Sojka Atila- Ioan, Big Valentin, Gorgan Dorin- Ioan.

Cerinta nr. 4 - Autoritatea Contractanta va solicita ofertantului (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) clasat pe locul I în clasamentul intermediar, documente justificative care probeaza îndeplinirea cerinței privind neincadrarea în prevederile art.165 din Legea nr.98/2016, respectiv vor fi solicitate:

- ? certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării acestora;
- ? cazierul judiciar al operatorului economic ?i al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, a?a cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- ? dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr.1 - Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, sa reiasa ca operatorul este legal constituit, ca nu se afla în nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum ?i faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Ofertanții (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) vor completa DUAE, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC, sau pentru ofertanți straini, document echivalent emis în țara de rezidență, (traducere autorizata în limba romana). sa fie prezentat doar la solicitarea Autorității Contractante la finalizarea evaluării ofertelor, conf. art. 193-195 din Legea nr.98/2016 ?i art. 104 alin. 3 coroborat cu art. 65 din H.G. nr. 395/2016.

Informatiile cuprinse în acest document trebuie sa fie valabile/ reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta 1 . Inf. privind CA. Se va prezenta cifra de afaceri anuala pe 2016. Cifra de afaceri anuala pe 2016 trebuie sa fie de min. 334.345,00 lei</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comuna, capacitatea economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>În cazul în care ofertantul/ candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/ candidatului resursele financiare invocate.</p> <p>Persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.165, art. 167, art. 164 din Legea 98/2016.</p> <p>Daca situatiile financiare sunt întocmite în alta moneda, pentru conversie se va folosi cursul mediu anual lei/alta valuta comunicat de Banca Nationala a României (www.bnr.ro) pentru anul respectiv.</p>	<p>Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.</p> <p>1. Operatorului economic clasat pe primul loc va prezenta, la solicitarea autoritatii contractante pana la data incheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice, documente relevante privind demonstrarea situatiei economice si financiare prin prezentarea in original/ copii legalizate/ copii certificate pentru conformitate cu originalul dupa documente, pe care autoritatea contractanta, le poate considera edificatoare, in masura, in care acestea reflecta o imagine fidela a situatiei economice si financiare a ofertantului si atesta respectarea cerintei minime obligatorii privind marimea cifrei de afaceri anuale pt. anul 2016.</p> <p>2. Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara". De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SEAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>3. In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.</p> <p>4. In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE care va include toate informatiile mentionate la art. 193 alin (1) lit a) din Legea 98 precum si informatiile de la art 193 alin (1) lit b) aferente aceleiasi Legi, care prezinta relevanta pentru sustinerea acordata in cadrul procedurii de atribuire.</p> <p>5. In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:</p> <p>a) Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, in conformitat cu Formularul nr.9A. Angajamentul ferm va fi incarcat in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>b) documentele indicate in cadrul Angajamentului ferm din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament. Aceste documente vor fi incarcate in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>c) situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare aferent anului 2016 din care rezulta indeplinirea nivelului minim solicitat al cerintei privind situatia economica si financiara.</p> <p>Documentele mentionate la pct. c) vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.</p> <p>Daca situatiile financiare sunt întocmite în alta moneda, pentru conversie se va folosi cursul mediu anual lei/alta valuta comunicat de Banca Nationala a României (www.bnr.ro) pentru anul respectiv.</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta 1</p> <p>Experienta similara</p> <p>Ofertantul va face dovada ca a prestat servicii similare, în valoare cumulata de cel puțin:</p> <p>334.300 lei fara TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte.</p> <p>Prin servicii similare se inteleg servicii proiectare tehnica la orice faza, si/ sau de asistenta tehnica din partea proiectantului pentru lucrari de drumuri de interes judetean, sau superioare.</p> <p>Documentele prin care operatorii economici pot indeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele: contracte (informatii relevante)/ procese verbale de receptie a produselor/ recomandari din partea beneficiarilor./ document constatator/ orice alte documente relevante care sa dovedeasca indeplinirea cerintei solicitate, emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar.</p> <p>În cazul asocierii conditia se va îndeplini în mod Cumulativ.</p> <p>Se va avea în vedere cursul mediu BNR aferent anului încheierii contractului/contractelor</p>	<p>Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerinta corespunzatoare în formularul DUAE din documentatia de atribuire, respectiv numarul si data contractului invocate drept experienta similara, beneficiarul acestuia, datele sale de contact precum si data si numarul documentului de receptie precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestora, fara TVA. (art. 12, instructiunea nr. 2)</p> <p>Documentele prin care operatorii economici pot indeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele: contracte (informatii relevante)/ procese verbale de receptie a produselor/ recomandari din partea beneficiarilor./ document constatator/ orice alte documente relevante care sa dovedeasca indeplinirea cerintei solicitate, emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar.</p> <p>Se va avea în vedere cursul mediu BNR aferent anului încheierii contractului/ contractelor. Autoritatea Contractanta va solicita numai ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de ofertantul asociat sau tertul sustinator dupa caz) sa prezinte aceste documente, pana la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin(2) din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice.</p> <p>În cazul în care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta Angajamentul ferm privind sustinerea tehnica acordata de tertul sustinator, în conformitat cu Formularul nr. 9B.</p>
<p>Cerinta 2 Inf. subcontractantii / asociatii.</p> <p>Ofertantul va completa lista cuprinzând subcontractan?ii. cu precizarea exacta a partilor din contract care urmeaza a fi îndeplinite de acestia si exprimarea valorica a acestor parti. Ofertantul a carui oferta a fost declarata câstigatoare are obligatia de a prezenta contractul încheiat cu subcontractan?ii. nominalizati în oferta, înaintea semnarii contractului cu specificarea concreta a partilor ce vor fi îndeplinite, în exprimare fizica-valorica. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractan?ii nominalizati în oferta fara acceptul Autorita?ii Contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea Propunerii tehnice.sau financiare initiale. Operatorul economic are obligatia de a prezenta acordul de asociere.</p> <p>În cazul unei asocieri la care participa mai multi operatori economici se va semna o declaratie prin care în cazul în care oferta este declarata câstigatoare, acordul de asociere va fi legalizat si va fi prezentat Autorita?ii Contractante înainte de semnarea contractului. În cazul asocierii operatorul economic va prezenta angajament cu toti asociatii prin care își asuma raspunderea colectiva si solidara pentru. indeplinirea contractului.</p> <p>Autoritatea contractanta are obligatia de a verifica inexistentia unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 în legatura cu subcontractantii propusi.</p> <p>În cazul în care este identificata o situatie de excludere, autoritatea contractanta solicita ofertantului/candidatului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificarii, ca se afla în aceasta situatie.</p>	<p>Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare în formularul DUAE din documentatia de atribuire.</p> <p>Operatorul economic va depune, odata cu DUAE, acordul de subcontractare ?i/sau a acordul de asociere, dupa caz.</p>

Fisa de date

<p>Cerinta 3 Inf.tert / tertii</p> <p>În cazul în care ofertantul își demonstrează situația tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția Ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165, art 167 și art. 60 din Legea 98/2016.</p> <p>În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terti, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi Autorității Contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor.</p> <p>Odata cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/ sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Autoritatea contractantă verifică dacă tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, din Legea 98/2016. Dacă tertul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinator/sustinatori fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal.</p>	<p>În cazul în care ofertantul își demonstrează situația tehnică și profesională (experiența similară) invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția Ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Formular 9B Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165, art 167 și art. 60 din Legea 98/2016.</p> <p>În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terti, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi Autorității Contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor.</p> <p>Odata cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/ terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Autoritatea contractantă verifică dacă tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinesc/ îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016. Dacă tertul/terții nu îndeplinesc/ îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinator/sustinatori fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal.</p> <p>Operatorul economic va depune, odata cu DUA, angajamentul ferm al tertului susținător din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia. Tertul sustinator va completa DUA și va include toate informațiile menționate la art. 193 alin (1) lit a) din Legea 98 / 2016, precum și informațiile de la art 193 alin (1) lit b) aferente aceleiași Legi, care prezintă relevanța pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire.</p> <p>Documentele justificative care probează că probează cele asumate în angajament vor fi solicitate doar ofertantului la solicitarea Autorității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor.</p>
---	--

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerința nr. 1 – Dovada implementării sistemului de management al calității conform SREN ISO 9001 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate emise de organisme de certificare acreditate.</p> <p>Se acceptă certificate echivalente/ documente emise în condițiile art. 200 din Legea nr.98/2016.</p>	<p>Operatorul economic (lider, asociat) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUA Secțiunea General - Documente din documentația de atribuire.</p> <p>Se va prezenta Certificatul privind sistemul de management al calității din seria ISO 9001 sau certificate echivalente/ documente emise în condițiile art. 200 din Legea nr.98/2016, aflate/ aflate în termen de valabilitate la momentul depunerii acestora</p> <p>În cazul unei asocieri, prezentarea certificatului se va face de către toți membri asocierii, pentru partea din contract pe care o realizează.</p> <p>Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUA urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractant, doar de către ofertantul clasat locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p>

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

Fisa de date

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate-pret in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1 Pretul ofertei	40.00%	40.00
Descriere: Componenta financiara		
Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Pretul ofertei” se acorda astfel:		
a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;		
b) pentru alt pret decat cel prevazut la litera a), se acorda punctajul pentru pretul „n”, astfel:		
$\text{Punctaj}(n) = (\text{pret minim ofertat}/\text{pret}(n)) \times \text{punctajul maxim alocat};$		
Preturile care se compara în vederea acordarii punctajului sunt preturile totale oferite fara TVA, pentru prestarea serviciilor.		
-pondere 40.00%		
-punctaj maxim 40.00		
2 Componenta tehnica (Pt 1)	22.00%	22.00
Descriere: Pentru factorul de evaluare Experienta profesionala specifica pentru personalul desemnat pentru executarea contractului, se vor totaliza punctele obtinute de fiecare ofertant pentru fiecare persoana nominalizata în vederea implicarii în derularea contractului în conformitate cu cerintele solicitate prin caietul de sarcini la pct. III PERSONALUL PRESTATORULUI		
-pondere 22.00%		
-punctaj maxim 22.00		
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Conform Anexa 1 “Detaliere privind punctajul acordat” din Documentatia de Atribuire.		
3 Punctaj tehnic (Pt 2)	38.00%	38.00
Descriere: Descriere criteriu: Pentru factorul de evaluare „Metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor” a fost stabilit un numar de 3 subfactori care vor fi utilizati de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Cei 3 subfactori sunt:		
3.1. Abordarea propusa pentru implementarea contractului		
3.2. Atributiile membrilor echipei în implementarea activitatilor contractului si, daca este cazul, contributia fiecarui membru al grupului de operatori economici, precum si distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor dintre ei		
3.3. Încadrarea în timp, succesiunea si durata activitatilor propuse		
-pondere 38.00%		
-punctaj maxim 38.00		
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Conform Anexa 1 “Detaliere privind punctajul acordat” din Documentatia de Atribuire.		
Punctajul total al fiecărei oferte se va întocmi prin însumarea punctajelor tuturor factorilor de evaluare: P1 + Pt 1 +Pt 2 = Pt totala. Ca dovada a calitatii, calificarii si experientei personalului desemnat pentru prestarea serviciilor, în cadrul propunerii tehnice vor fi depuse documentele necesare evaluarii, respectiv fisa de post/ contractul de munca/ recomandare sau orice alte documente similar din care sa rezulte informatiile solicitate de autoritatea contractant.		
Punctaj maxim total (reprezinta suma punctajelor maxime care se pot obtine pentru toate componentele tehnice si financiare).		

(☒) Intra în licitatie electronica / reofertare (☒) Direct proportional (☒) Invers proportional

Punctaj maxim: 100.00

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

18/2018

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

Fisa de date

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Ofertantii vor prezenta propunerea tehnica astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in cadrul Caietului de sarcini . Propunerea Tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a inteles corect cerintele din caietul de sarcini si ca solutia sa tehnica prezentata indeplineste intru totul aceste specificatii. De asemenea oferta trebuie sa convinga Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire ofertantul dispune de resurse suficiente precum si experienta necesara.

2. Propunerea tehnica va fi detaliata astfel incat sa poata fi identificate, cu usurinta, elementele factorului de evaluare - Metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor din Anexa 1 - DETALIERE PRIVIND PUNCTAJUL ACORDAT a Documentatie de Atribuire, respectand structura – Formular propunere tehnica - Formular 14.

3. Organizarea si Metodologia de prestare a serviciilor:

a) Ofertantul va prezenta organizarea si metodologie conform cerintelor din Caietul de sarcini. Ofertantul va descrie in detaliu in propunerea sa tehnica, modalitatea in care va asigura tot sprijinul necesar intregii echipe de experti, atat in ceea ce priveste expertii, personalul suport, personalul de backstopping, cat si in ceea ce priveste logistica si echipamentele. Raspunderea privind calitatea personalului auxiliar, a echipamentelor si logisticii asigurate de-a lungul prestarii serviciilor ii revine in exclusivitate si integral prestatorului. Prestatorul trebuie sa asigure folosirea echipamentelor adecvate pentru toti expertii, consumabilele de birou, etc., cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Astfel,

Prestatorul va asigura echipamentul si toata logistica necesara desfasurarii activitatilor in cadrul prestarii acestor servicii, inclusiv facilitati de comunicare mobila (voce si date) pentru fiecare expert nominalizat, indiferent de tipul acestuia, precum si resursele necesare in situatiile in care trebuie efectuate deplasari in diferitele regiuni de interes in scopul ducerii la indeplinire a contractului ce urmeaza sa fie atribuit.

b) Ofertantul va intocmi Graficul de timp si activitati, conform Formularului -Anexa 2, sectiunea Formulare.

c) Ofertantul va prezenta propunerea sa referitoare la echipa de experti propusa conform Formularului B1 din sectiunea Formulare si va atasa acestui formular urmatoarele documente pentru fiecare persoana implicate in derularea contractului:

I. Coordonator de proiect, / Lider de echipa/ Manager proiect/ lider adjunct de echipa/ Manager adjunct proiect/ Sef de echipa/ Sef adjunct de echipa:

- CV semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei
- Contract de munca/ / extras REVISAL / angajament sau acord de participare
- Diploma de studii
- Documente relevante- recomandari / contracte de munca / fisa post/ sau orice alte documente similare din care rezulta informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in vederea aplicarii factorului de evaluare mentionat in Anexa 1.
- Declaratie de disponibilitate datata si semnata Formular D1.

II. 1 inginer/subinginer proiectant de drumuri cu specializarea constructii cai ferate, drumuri si poduri

- CV semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei
- Contract de munca/ / extras REVISAL / angajament sau acord de participare
- Diploma de studii
- Documente relevante recomandari / contracte de munca / fisa post/ sau orice alte documente similare din care rezulta informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in vederea aplicarii factorului de evaluare mentionat in Anexa 1.
- Declaratie de disponibilitate datata si semnata Formular D1

III. inginer/subinginer proiectant de poduri cu specializarea constructii cai ferate, drumuri si poduri

- CV semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei
- Contract de munca/ / extras REVISAL / angajament sau acord de participare
- Diploma de studii
- Documente relevante- recomandari / contracte de munca / fisa post/ sau orice alte documente similare din care rezulta informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in vederea aplicarii factorului de evaluare mentionat in Anexa 1.
- Declaratie de disponibilitate datata si semnata Formular D1

IV. topograf autorizat ANCPI:

- CV semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei
- Contract de munca/ / extras REVISAL / angajament sau acord de participare
- Autorizatie ANCPI
- Dovada experientei in aceasta pozitie demonstrata prin cel putin 1 contract care a avut ca obiect servicii de proiectare/asisten?a tehnica din partea proiectantului pentru lucrari de drumuri de interes jude?ean sau superior, (a?a cum sunt definite la art 6. ?i 7. din Ordonan?a 43/1997 privind regimul drumurilor), prin prezentarea de recomandari / contracte de munca / fisa post/ sau orice alte documente similare din care rezulta informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta
- Declaratie de disponibilitate datata si semnata Formular D2

d) Ofertantul va detalia atributiile si responsabilitatile expertilor principali pe activitati conform Formularului - Anexa 3, din sectiunea Formulare.

4. Declaratie pe propria raspundere care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si ca acestea vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Institutiile competente de la care op. Ec. pot obtine informatiile detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt Ministerul Mediului si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice. (Formular 12 J) .

Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Fisa de date

Propunerea financiara se va face în lei si echivalent în euro, evidentindu-se distinct taxa pe valoarea adaugata (TVA). Se va avea în vedere echivalenta lei/euro de la data publicarii anuntului de participare - curs de referinta publicat de BNR.

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta (Formular 10 B) ca element principal al propunerii. Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Oferta va ramâne ferma pe perioada de derulare a contractului.

La elaborarea propunerii financiare ofertantul va lua în considerare prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 79/ 2017 pentru modificarea si completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, prin care a avut loc trecerea contributiilor sociale obligatorii datorare de angajator la angajat.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: S.E.A.P. (www.e-licitatie.ro); Data limita pentru depunerea ofertelor: conform indicatiilor din anuntul de participare simplificat. Atentie: ora limita va fi introdusa automat de sistem. Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încat documentele de calificare, propunerea tehnica si financiara sa fie transmise în S.E.A.P., numai în format electronic si cu semnatura electronica EXTINSA conform art. 60 alin. (4) din H.G. 395/2016 si numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata în cadrul invitatiei de participare

Riscurile transmiterii ofertei, respectiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Nota: Necompletarea câmpului corespunzator propunerii financiare din SEAP conduce la imposibilitatea de a fi luata în considerare în etapa de evaluare. În conformitate cu prevederile art.64 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica).

Semnatura electronica trebuie sa apartina administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului) sau unei persoane împuternicite de catre acesta.

Se face precizarea ca toate documentele mentionate mai sus se vor semna si stampila de catre operatorul economic, se vor scana si importa într-un format care permite semnarea documentului respectiv cu semnatura electronica a operatorului economic si se vor încarca în SEAP la sectiunea corespunzatoare pentru fiecare tip de document. Documentele eliberate de alte institutii se vor prezenta scanate si semnate electronic de catre ofertant, pe proprie raspundere.

OFERTA IN FORMAT ELECTRONIC (SEAP) VA CUPRINDE:

- Formularul 15 – Declaratia ofertantului cf. art. 63, alin. 2 din Legea. 98/2016;
 - Opisul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document
 - garantia de participare
 - lista documentelor din oferta care sunt confidentiale.
 - DUAE;
 - angajamentul ferm al ter?ului sus?inator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sus?inerea acestuia si/sau acordul de subcontractare ?i/sau a acordului de asociere, dupa caz. acordul de asociere - in situatia unei oferte comune
 - Propunerea tehnica;
 - Propunerea financiara completata în câmpul corespunzator., inclusiv criptarea pretului ofertat.
 - Decl. acceptare a conditiilor contractuale
 - Împuternicire legala - semnata de catre administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei (original/ traducere autorizata si legalizata). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului – Formularul nr. 19;
- Având în vedere prevederile art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, autoritatea contractanta accepta la momentul depunerii solicitarilor de participare sau ofertelor DUAE (Document Unic de Achizitie European), constând într-o declaratie pe propria raspundere actualizata, ca dovada preliminară în locul certificatelor eliberate de catre autoritatile publice sau de catre terti care confirma ca operatorul economic în cauza îndeplineste urmatoarele conditii:
- a) nu se afla în niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167;
- b) îndeplineste criteriile privind capacitatea tehnica si profesionala astfel cum au fost solicitate;
- În cazul în care operatorul economic demonstreaza îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia privind capacitatea tehnica si profesionala invocând sustinerea unui tert, DUAE include si informatiile cu privire la tertul sustinator.
- În cazul în care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. DUAE este o declaratie pe propria raspundere care va fi completata on-line de catre autoritatea contractanta la adresa de internet dedicata - <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter>. Dupa completarea de catre autoritatea contractanta aceasta declaratie se exporta si se transforma într-un fisier tip baza de date cu extensia xml. care va fi semnat cu semnatura electronica, încarcat în S.E.A.P si pus la dispozitia eventualilor ofertanti împreuna cu documentatia de atribuire.
- Autoritatea Contractanta poate solicita candidailor/ofertantilor sa depuna toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar.
- Înainte de atribuirea contractului, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.

Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al ter?ului sus?inator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sus?inerea acestuia, a acordului de subcontractare ?i/sau a acordului de asociere, dupa caz.

Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadverten?e de forma ale informa?iilor cuprinse în sec?iunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât ?i ale subcontractantului/ter?ului sus?inator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfa?urarea corespunzatoare a procedurii de atribuire."

Nota: În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare, atât de la ofertantul în cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.

Nota: Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita numerotarea ofertei respectiv, a tuturor paginilor astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): Programului Operational Regional 2014-2020, Axa prioritara 6 - Îmbunătățirea Infrastructurii Rutiere de Importanță Regională, Prioritatea de investiție 6.1, Stimularea Mobilității Regionale prin Conectarea Nodurilor Secundare și Terțiare la Infrastructura Ten-T, inclusiv a Nodurilor Multimodale, în baza Contractului de finanțare nr.134/03.07.2017.

Tipul de finanțare: Program / Proiect

Program / Proiect: Alte finanțări

VI.3) ALTE INFORMATII

Restituire garant.participare:

a) constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie.

b) constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita castigatoare, dupa semnarea contract.achizitie publica, dar nu mai târziu de 3 zile lucratoare de la data semnării contract.achizitie publica . Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Ofertantul va prezenta Decl. acceptare a conditiilor contractuale, eventualele obiectiuni cu privire la clauzele contractuale negociabile se vor formula în scris, cu redarea integrala a textului/textelor afectat/afectate la care se refera obiectiunile în forma propusa de ofertant, si vor fi anexate; daca obiectiunile formulate se vor considera dezavantajoase pentru Autoritatea Contractanta, oferta va fi considerata neconforma. În DA orice norme, marci, standarde si certificate vor fi însoțite de mentiunea "sau echivalent". Daca în urma aplicării crit. atribuire „Cel mai bun raport calitate- pret” se constata ca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc, contin punctaje egale/ punctaje si preturi egale clasate pe primul loc AC va solicita clarificari prin intermediul SEAP în vederea încercării electronice de catre ofertanti de documente care contin noi preturi.

Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si indica în cuprinsul acesteia, motivate, care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Eventualele solicitari de clarificari se vor depune în SEAP .

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute conform Legii nr 101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Serviciul Juridic din cadrul Consiliului Judetean Salaj

Adresa postala: Piata 1 Dec. 1918, nr. 12, Localitatea: Zalau, Cod postal: 450057, Romania, Tel. +40 260614120, Email: office@cjsj.ro, Fax: +40 260661097, Adresa internet (URL): www.cjsj.ro